

দপ্তর/সংস্থার নাম: রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২০২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|----------------|---|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ দৈনিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | | | | | | | | | | | | |
| | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ দৈনিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল | ২ টি ৩০-০৯-২০২১, ৩১-০৩-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ টি, ৩০-০৯-২০২১ | ১ টি, ৩১-০৩-২০২২ | ১ টি, ৩১-০৩-২০২২ | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | | ১০-০৬-২০২১ ১৭-১০-২০২১ ১৬-০১-২০২২ ১৭-০৪-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০-০৬-২০২১ ২০২১ | ১৭-১০-২০২১ ২০২১ | ১৬-০১-২০২২ ২০২২ | ১৭-০৪-২০২২ ২০২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | এই কার্যক্রমের জন্য প্রযোজ্য নয় |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল | ৩০-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২২ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল | ৩১-০৮-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২১ | | | | | | |
| ২.২ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ) | ক্রম-অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ) | ২ | তারিখ | সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল | ৩১-০৮-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২১ | | | | | | |

| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ২ | ১ | ২ | TAPP প্রকল্পের জন্য সভা |
|--|--|---|--------|----------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----|----|--|
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | PSC সভা ২টি PIC সভা ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | এই কর্মসূচির জন্য প্রযোজ্য নয় |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | এই কর্মসূচির জন্য প্রযোজ্য নয় |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ওয়েবসাইটে হেল্পলাইন স্থাপন | হেল্পলাইন নম্বর দৃশ্যমানকরণ | ৪ | তারিখ | ১২-০৮-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১২-০৮- ২০২১ | | | | |
| ৩.২ কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি পদ্ধতি (স্পর্শবিহীন) স্থাপন | ডিজিটাল হাজারি পদ্ধতি স্থাপিত | ৪ | তারিখ | ৩১-১২-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১-১২- ২০২১ | ৩১-১২- ২০২১ | | | |
| ৩.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন | অভিযোগ বক্স স্থাপিত | ৪ | তারিখ | ১০-০৭-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০-০৭- ২০২১ | | | | |
| ৩.৪ সরকারের রাজস্ব আদায়ের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ফি আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ | অনলাইনে ফি আদায়ের ব্যবস্থা গৃহীত | ৪ | তারিখ | ৩১-১২-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১-১২- ২০২১ | ৩১-১২- ২০২১ | | | |
| ৩.৫ রেজিস্টারে সেবাস্বীকার মতব্য গ্রহণ ও সংরক্ষণ | মতব্য গৃহীত ও সংরক্ষিত | ৪ | সংখ্যা | ৪৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।