
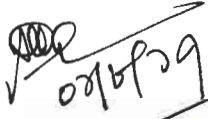


জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে

অন্তরায়সমূহ

- ১) ২০১০ সালে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ব্যবস্থা চালু হওয়ার পর হতে সকল ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভাসহ রেজিস্ট্রেশন অফিসমূহের ডাটা এন্ট্রি অপারেটরদের অদক্ষতা, অসততা এবং অন্যান্য কারণে একই ব্যক্তির বিপরীতে অনলাইনে একাধিক জন্ম তথ্য নিবন্ধন;
- ২) একই ব্যক্তির বিপরীতে একাধিকবার অনলাইনে জন্ম নিবন্ধন প্রতিরোধসহ বর্ধিত চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রযুক্তির সেবা দেয়ার ক্ষেত্রে Software Application বা System এর সীমাবদ্ধতা;
- ৩) নব প্রতিষ্ঠিত রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের অনুমোদিত পদসমূহের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম সমাপ্ত না হওয়ায় জনবলের প্রকট স্বল্পতা;
- ৪) ভূয়া বা ত্রুটিপূর্ণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদ ইস্যুর বিষয়ে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ইস্যুকৃত জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদের সঠিকতা পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির (Device) অভাব;
- ৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কাজে সরাসরি সম্পৃক্ত জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও নৈতিকতা বোধের অভাব;
- ৬) সাধারণ জনগণের মধ্যে অনেকেরই নৈতিকতাবোধ ও সচেতনতার অভাব;
- ৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কোন কোন শিক্ষক কর্তৃক ছাত্র/ছাত্রীর বয়স কম/বেশী করে জন্ম নিবন্ধনের জন্য প্ররোচনা প্রদান;
- ৮) শিক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি বা বিভিন্ন পর্যায়ে নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্ন বয়স নির্ধারণ;
- ৯) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের (Stakeholder) মধ্যে Integration ও Interoperability এর অভাব;
- ১০) এক শ্রেণীর মানুষের মধ্যে সন্তানদের বয়স কম/বেশী করে জন্ম তারিখ সংশোধন বা সন্তানের নাম আংশিক পরিবর্তন করে পুনঃ নিবন্ধনের প্রবণতা।


মোঃ মাহবুব-উল-আলম
উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (মুদ্রা সচিব)
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

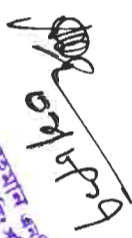

শেখ মুজিবুর রহমান এন.সি.সি.
রেজিস্ট্রার জেনারেল (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন)
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	বিত্তবছর ২০১৬-২০১৭ এ কার্যক্রমটি ২০১৬ সালের সেপ্টেম্বর মাসে প্রতিষ্ঠিত হওয়ার ইং.পূর্বে অঙ্গাঙ্গার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্ভব হয়নি।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মাৰ্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮		
কাঠামো প্রণয়ন						লক্ষ্যমাত্রা						
১১.২ জাতীয় অঙ্গাঙ্গার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মঞ্জুলায়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		০	০২-১০-২০১৭	প্রকৃত অর্জন						
১১.৩ আন্তর্জাতিক মাঠে কার্যালয়ের জাতীয় অঙ্গাঙ্গার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ		০		লক্ষ্যমাত্রা						
১১.৪ আন্তর্জাতিক মাঠে কার্যালয়ের জাতীয় অঙ্গাঙ্গার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা		০		প্রকৃত অর্জন						



০২/১১/১৭

মোঃ হাবিবুল-উল-আলম
 উপ-পেছারি কমান্ডার (যুগ্ম শাখা)
 ফিল্ড ও মূল্য নিরূপণ
 স্থানীয় সরকার বিভাগ।



শেখ মুজিবুর রহমান এমএসসি
 পেছারি কমান্ডার (যুগ্ম শাখা)
 ফিল্ড ও মূল্য নিরূপণ
 স্থানীয় সরকার বিভাগ।

= ০৬ =

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৬-২০১৭ এ কার্যালয়টি ২০১৬ সালের সেপ্টেম্বর মাসে প্রতিষ্ঠিত হওয়ায় ইতঃপূর্বে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্ভব হয়নি।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জান/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সহজীকরণকৃত									
১. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ										
১.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০	৬০					
১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০	৬০					
১.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০	৫০					
১.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম(যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি গণজালনী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০	০৩					
১.৫ দস্ত/সংস্থার দুর্নীতির কেন্দ্রসমূহ	চিহ্নিত কেন্দ্রসমূহ	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০	০৩					
১.৬ তথ্য আধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০	০১-০১-২০১৮					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দস্ত/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)										
৮.১				০						
৮.২				০						
৯. দস্ত/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম										
৯.১				০						
৯.২				০						
১০. অর্থ বরাদ্দ										
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	মনিটরিং অফিসার	০						
১১. পরিবীক্ষণ										
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ		০	৩০-০৭-২০১৭					

১০/১১/১৭

১০/১১/১৭

ক্র.সং.	কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৫.১	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়ঃ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য/অভিযোগ ই-মেইল গ্রহণ এবং ই-মেইল/এসএমএস -এর মাধ্যমে জবাব প্রদান	শতাংশ %	১. জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ২. প্রোগ্রামার	১০০%					
৫.২	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	ডাক্তার ফোকাল পয়েন্ট	৬					
৫.৩	দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রোগ্রামার	১০					
৫.৪	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রোগ্রামার	১০০					
৫.৫	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	০২					
৫.৬	ই-স্টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-স্টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রোগ্রামার						
৫.৭	দাপ্তরিক কাজে সোগ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক **	তারিখ	প্রোগ্রামার	০৩-০৮-২০১৭					
৬.	জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ									
৬.১	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রোগ্রামার	০৩-০৮-২০১৭					
৬.২	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রোগ্রামার	০২-১০-২০১৭					
৬.৩	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি	সেবা পদ্ধতি	তারিখ	প্রোগ্রামার	০৪-০৯-২০১৭					

(Handwritten signature and date)
০২/০৮/১৭

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, অন্য ও মৃত্যু নিবন্ধন

মঞ্জণায়/বিভাগের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/বেশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকছর ২০১৬-২০১৭ এ কার্যালয়টি ২০১৬ সালের সেপ্টেম্বর মাসে প্রতিষ্ঠিত হওয়ায় ইত:পূর্বে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন সম্ভব হয়নি।	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ধকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০	০৪	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার নিদ্বন্দ্বিত বাস্তবায়ন	বাহ্যবাহিত নিদ্বন্দ্বিতের হার	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	১২	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০	১০	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	০৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	০৪	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	০২	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
						ধকৃত অর্জন						
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১				০	০১	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য ধারণা প্রদান												
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান' নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানমন্ত্রীর শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদান প্রকল্প	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০	৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						ধকৃত অর্জন						
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ												

স্বাক্ষর

১৭/১৮