রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, ডিসেম্বর ২৭, ২০০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১০ পৌষ ১৪১৩/২৪ ডিসেম্বর ২০০৬

এস, আর, ও নং ৩২৬-আইন/২০০৬।—জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪ (২০০৪ সনের ২৯ নং আইন) এর ধারা ২৩ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে সরকার নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা ঃ—

প্রথম অধ্যায়

সাধারণ

১। **শিরোনাম এবং প্রয়োগ।**—(১) এই বিধিমালা জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড) বিধিমালা, ২০০৬ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা বাংলাদেশের সকল ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকিলে এই বিধিমালায়—

(১) "আইন" অর্থ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪ (২০০৪ সনের ২৯ নং আইন);

(২) "আপীল কর্তৃপক্ষ" অর্থ আইনের ধারা ২০ এর দফা (গ) এ উল্লিখিত কর্তৃপক্ষ;

(৩) "ইপিআই কার্ড" অর্থ সম্প্রসারিত টিকা কর্মসূচীর (Expanded Program for Immunization) আওতায় টিকা প্রদানের সময় স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মী কর্তৃক ইস্যুকৃত কার্ড;

মূল্য ঃ টাকা ১৪.০০

(৪) "চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান" অর্থ সরকারী বা বেসরকারী কোন হাসপাতাল, ক্লিনিক, স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, স্বাস্থ্য কেন্দ্র, মাতৃ সদন ইত্যাদি;

(৫) "টিকা কেন্দ্র" অর্থ সম্প্রসারিত টিকা কর্মসূচীর কোন আউট রিচ সেন্টার (Out Reach Centre) বা এনজিও ক্লিনিক বা স্যাটেলাইট ক্লিনিক যাহা সম্প্রসারিত টিকা কর্মসূচীর উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত এবং যেখানে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীগণ টিকা প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করেন;

(৬) "নিবন্ধক" অর্থ আইনের ধারা ৪ এর দফা (ঘ) এ উল্লিখিত ব্যক্তি;

(৭) "পরিদর্শক" অর্থ বিধি ৫ এর অধিনে নিযুক্ত পরিদর্শক;

(৮) "ফরম" অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত কোন ফরম;

(৯) "ব্যক্তি পরিচিতি নম্বর (ব্যপন) বা পারসোনাল আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (পিআইএন)" অর্থ এমন একক পরিচিতি নম্বর যাহা প্রতিটি ব্যক্তির জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য নিম্ন-বর্ণিত ক্রমানুসারে নির্ধারিত হইবে ঃ—

(ক) জন্ম নিবন্ধনের বছরের জন্য চার অংকের সংখ্যা;

(খ) কান্টনমেন্ট বোর্ড কোডের জন্য দুই অংকের সংখ্যা;

(গ) জোন কোডের জন্য দুই অংকের সংখ্যা;

(ঘ) ওয়ার্ড কোডের জন্য দুই অংকের সংখ্যা;

(ঙ) ক্রমিক নম্বরের জন্য ছয় অংকের সংখ্যা;

(১০) "মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট" অর্থ সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন বোর্ড হইতে প্রদত্ত মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের অন্য কোন সার্টিফিকেট;

(১১) "শিক্ষা প্রতিষ্ঠান" অর্থ সরকারী বা বেসরকারী প্রি-প্রাইমারী বা প্রাইমারী বা মাধ্যমিক পর্যায়ের কোন স্কুল, এতিমখানা বা মাদ্রাসা;

(১২) "সত্যায়িত" অর্থ প্রথম বা দ্বিতীয় শ্রেণীর সরকারী কর্মকর্তা বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ বা প্রধান শিক্ষক কর্তৃক সত্যায়িত;

(১৩) "স্থায়ীভাবে বসাবসের স্থান" অর্থ ব্যক্তির স্থায়ী ঠিকানা বা ব্যক্তি যে স্থানে ন্যূনতম তিন বছর যাবৎ বসবাস করিতেছেন অথবা নদী ভাঙ্গনে ইতোপূর্বেকার স্থায়ী ঠিকানা বিলুপ্ত হওয়ায় নতুন স্থানে যে কোন সময়ের জন্য বসবাস করিতেছেন বা নতুন কোন স্থানে কোন স্থাবর সম্পত্তি ক্রয় করিয়া যে কোন সময়ের জন্য উক্ত স্থানে বসবাস করিতেছেন।

৩। **নিবন্ধনের কতিপয় সাধারণ বিধান।**—(১) জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত তথ্য প্রাপ্ত না হইলে নিবন্ধক জন্ম ও মৃত্যু তথ্য নিবন্ধন করিবে না, যথা ঃ—

(ক) জন্ম নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির নাম, জন্ম তারিখ, জন্ম স্থান, লিঙ্গ, পিতা বা মাতার নাম ও জাতীয়তা;

(খ) মৃত্যু নিবন্ধনের ক্ষেত্রে মৃত ব্যক্তির নাম, মৃত্যুর তারিখ, মৃত্যু স্থান, লিঙ্গ, পিতা বা মাতা বা স্বামী অথবা স্ত্রীর নাম;

(গ) অজ্ঞাত ব্যক্তির লাশের ক্ষেত্রে মৃত্যুর কারণ, মৃত্যুর তারিখ, মৃত্যুর স্থান, লিঙ্গ, শারিরীক আকৃতি প্রকৃতি বা বিশেষ চিহ্ন।

(২) কোন ব্যক্তি নিম্নবর্ণিত কোন শ্রেণী বা পেশায় অন্তর্ভুক্ত হওয়ার কারণে নিবন্ধক উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত তথ্যাদিসহ উক্ত ব্যক্তির জন্ম বা মৃত্যু নিবন্ধন প্রত্যাখ্যান করিতে পারিবেন না, যথা ঃ—

(ক) এতিম;

(খ) পতিতা;

(গ) মানসিক বা দৈহিক প্রতিবন্ধী;

(ঘ) পিতৃ পরিচয়হীন শিশু;

(ঙ) পরিচয়হীন শিশু;

(চ) বেদে।

ব্যাখ্যা ঃ "পিতৃ পরিচয়হীন শিশু" অর্থ এমন শিশু যাহার জন্মদাতা পিতা অপরিচিত অথবা এমন শিশু যাহার জন্মদাতা পিতা আইনগতভাবে স্বীকৃত নয় এবং "পরিচয়হীন শিশু" অর্থ এমন শিশু যাহার পিতা মাতার পরিচয় জানা নাই।

(৩) যেই ক্ষেত্রে জন্মের পরপর কোন শিশু মৃত্যুবরণ করে সেই ক্ষেত্রে নিবন্ধক প্রথমে জন্ম এবং অতঃপর মৃত্যু নিবন্ধন করিবেন।

৪। **নিবন্ধকের অন্যান্য দায়িত্ব।**—আইনের ধারা ৬ এ বর্ণিত দায়িত্বসহ নিবন্ধক নিম্নবর্ণিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন, যথা ঃ—

(ক) সকল ফরম সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;

(খ) নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় মালামালের স্টক নিয়ন্ত্রণ;

(গ) নিবন্ধন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি কর্মসূচী গ্রহণ;

(ঘ) দায়িত্ব বাস্তবায়নের জন্য তহবিল সংগ্রহকরণ এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

(ঙ) নিবন্ধন অগ্রগতি মূল্যায়ন;

(চ) কম্পিউটার প্রযুক্তির মাধ্যমে বা অন্যবিধ উপায়ে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ;

(ছ) নিবন্ধকের কার্যালয়ের জন্য স্থান সংকুলান;

(জ) স্বাস্থ্যকর্মী বা পরিবার পরিকল্পনা কর্মী ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান শিক্ষকের নিকট জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আবেদন পত্র বিতরণ, পূরণকৃত আবেদন পত্র সংগ্রহ এবং জন্ম সনদ বিতরণের জন্য প্রেরণ।

৫। **পরিদর্শকের ক্ষমতা।**—(১) নিবন্ধক জন্ম ও মৃত্যু তথ্যের সত্যতা যাচাইয়ের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক পরিদর্শক নিযুক্ত করিতে পারিবেন।

(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে নিযুক্ত পরিদর্শকের নিম্নরূপ ক্ষমতা থাকিবে, যথা ঃ—

(ক) জন্ম বা মৃত্যু তথ্য সংক্রান্ত বিষয়ে জিজ্ঞাসাবাদ করিবার জন্য সংশ্লিষ্ট যে কোন ব্যক্তিকে তলব করা;

(খ) জন্ম বা মৃত্যু তথ্যের সত্যতা যাচাইয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে যে কোন প্রয়োজনীয় দলিল বা কাগজাদি উপস্থাপন করিতে আদেশ প্রদান করা।

৬। **তথ্য প্রদানকারী অন্যান্য ব্যক্তি।**—কোন ব্যক্তির জন্মের বা মৃত্যুর সময় যেই ক্ষেত্রে আইনের ধারা ৮ এ উল্লিখিত ব্যক্তিবর্গের কেহ উপস্থিত নাই সেই ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিবর্গের যে কেহ জন্মের পঁয়তাল্লিশ (৪৫) দিনের মধ্যে জন্ম তথ্য এবং মৃত্যুর ত্রিশ (৩০) দিনের মধ্যে মৃত্যু তথ্য নিবন্ধকের নিকট প্রেরণের জন্য দায়ী থাকিবে, যথা ঃ—

(ক) মৃত ব্যক্তির পিতা বা মাতা বা স্বামী বা স্ত্রী;

(খ) কোন প্রতিষ্ঠানে জন্ম বা মৃত্যুর ক্ষেত্রে উক্ত প্রতিষ্ঠানের প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি;

(গ) কোন চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানে জন্ম বা মৃত্যুর ক্ষেত্রে উক্ত প্রতিষ্ঠানের প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি;

(ঘ) কোন দালান বা বাড়িতে জন্ম বা মৃত্যুর ক্ষেত্রে উক্ত দালান বা বাড়ির মালিক বা বসবাসকারী যে কোন ব্যক্তি;

(ঙ) কোন সড়কযান, নৌযান বা আকাশযানে জন্ম বা মৃত্যুর ক্ষেত্রে উক্ত যান পরিচালনাকারী বা নিয়ন্ত্রণকারী; এবং

(চ) রাস্তায় বা উন্মুক্ত স্থানে (Public Place) জন্ম বা মৃত্যুর ক্ষেত্রে উক্ত রাস্তা বা উন্মুক্ত স্থান যেই থানার অধীন সেই থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

৭। **নিবন্ধনে সহায়তাকারী অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারী।**—আইনের ধারা ৯ এ উল্লিখিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিবন্ধন কাজে সহায়তা প্রদানে বাধ্য থাকিবে, যথা ঃ—

(ক) কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ বা প্রধান শিক্ষক বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য কোন শিক্ষক বা কর্মকর্তা;

(খ) নিবন্ধক কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মী বা স্বেচ্ছাসেবী।

দ্বিতীয় অধ্যায়

জন্ম নিবন্ধন

৮। **জন্ম নিবন্ধন।**—নিবন্ধক নিম্নবর্ণিত যে কোন পদ্ধতিতে কোন ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধন করিতে পারিবে, যথা ঃ—

(ক) সরাসরি জন্ম নিবন্ধন;

(খ) স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীর সহায়তায় জন্ম নিবন্ধন; এবং

(গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় জন্ম নিবন্ধন।

৯। **সরাসরি জন্ম নিবন্ধন।**—(১) নিবন্ধক এর নিকট জন্ম তথ্য প্রেরণ করা হইলে তিনি যেই ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড এলাকার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সেই ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অধিক্ষেত্রে স্থায়ীভাবে বসবাসকারী বা জন্ম গ্রহণকারী ব্যক্তির জন্ম নিবন্ধন করিবেন।

(২) নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির বয়স আঠার বৎসর বা তদূর্ধ্ব হইলে স্বয়ং এবং আঠার বৎসরের কম হইলে জন্ম তথ্য প্রদানকারী জন্ম নিবন্ধন আবেদন পত্রটি পূরণ করিয়া নিবন্ধকের নিকট দাখিল করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন দাখিলকৃত জন্ম নিবন্ধন আবেদন পত্রের যথাস্থানে নিম্নবর্ণিত যে কোন ব্যক্তির প্রত্যয়ন বা আবেদন পত্রের সহিত নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির জন্ম তথ্য সম্বলিত নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক দলিল সংযুক্ত থাকিতে হইবে, যথা ঃ—

(ক) নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির জন্মের পাঁচ বৎসরের মধ্যে আবেদন করা হইলে—

(অ) তথ্য সংগ্রহকারীর প্রত্যয়ন, অথবা

(আ) ইপিআই কার্ডের সত্যায়িত অনুলিপি, অথবা

(ই) সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র বা উক্ত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত জন্ম সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, অথবা

(ঈ) নিবন্ধক যেইরূপ প্রয়োজন মনে করেন জন্ম সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি, অথবা

(উ) তথ্য সংগ্রহকারী হিসাবে নিবন্ধক কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত কোন এনজিও কর্মীর প্রত্যয়ন।

(খ) নিবন্ধনাধীন ব্যক্তির জন্মের পাঁচ বৎসর পরে আবেদন করা হইলে—

(অ) বয়স প্রমাণের জন্য এমবিবিএস ডাক্তারের এবং জন্মস্থান বা স্থায়ীভাবে বসবাসের স্থান প্রমাণের জন্য সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্যের প্রত্যয়ন, অথবা

(আ) বয়স ও জন্মস্থান প্রমাণের জন্য তথ্য সংগ্রহকারী হিসাবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ বা প্রধান শিক্ষক বা তৎকর্তৃক মনোনীত শিক্ষক বা কর্মকর্তার প্রত্যয়ন, অথবা

(ই) বয়স ও জন্মস্থান প্রমাণের জন্য ইপিআই কার্ড বা পাসপোর্ট বা মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা কোন চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানের জন্ম সংক্রান্ত ছাড়পত্র বা উক্ত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত জন্ম সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত অনুলিপি, অথবা

(ঈ) নিবন্ধক যেইরূপ প্রয়োজন মনে করেন জন্ম সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি, অথবা

(উ) তথ্য সংগ্রহকারী হিসাবে নিবন্ধক কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত কোন এনজিও কর্মীর প্রত্যয়ন।

(৪) উপ-বিধি (২) এর অধীন জন্ম নিবন্ধন আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক তাৎক্ষণিকভাবে জন্ম নিবন্ধন আবেদন পত্রটি পরীক্ষা করিয়া যদি নিশ্চিত হন যে উক্ত আবেদন পত্রের সকল প্রয়োজনীয় অংশ সঠিকভাবে পূরণ এবং প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংযুক্ত করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি জন্ম সনদ সংগ্রহের জন্য একটি তারিখ নির্দিষ্ট করিয়া আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর অংশ স্বাক্ষর করিবেন এবং উহা আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর নিকট হস্তান্তর করিবেন।

(৫) কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জন্ম তথ্য সংরক্ষণ করা হইয়া থাকিলে নিবন্ধক উক্ত প্রযুক্তির দ্বারা যদি নিশ্চিত হন যে—

(ক) উক্ত জন্ম তথ্য ইতিমধ্যে নিবন্ধিত হইয়াছে এবং সনদ বিতরণ করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি উক্ত নিবন্ধনের তথ্যাদি উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীকে অবগত করিবেন; এবং

(খ) উক্ত জন্ম তথ্য ইতিমধ্যে নিবন্ধিত হইয়াছে কিন্তু সনদ বিতরণ করা হয় নাই তাহা হইলে তিনি উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে জন্ম সনদ আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীকে প্রদান করিবেন।

(৬) কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জন্ম তথ্য সংরক্ষণ করা হইয়া থাকিলে নিবন্ধক যদি উক্ত প্রযুক্তির দ্বারা নিশ্চিত হন যে, উক্ত জন্ম তথ্য ইতিপূর্বে নিবন্ধিত হয় নাই অথবা যেই ক্ষেত্রে জন্ম তথ্য সংরক্ষণের জন্য কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহার করা সম্ভব হয় নাই সেই ক্ষেত্রে উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর, নিবন্ধক যদি নিশ্চিত হন যে—

(ক) উপ-বিধি (৩) এর বিধান প্রতিপালন করা হইয়াছে তাহা হইলে তিনি কোন তদন্ত ব্যতীত উক্ত আবেদন পত্র অনুমোদন এবং জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবেন;

(খ) উপ-বিধি (৩) এর বিধান প্রতিপালন করা হয় নাই তাহা হইলে তিনি ব্যক্তিগত শুনানীর ব্যবস্থা করিতে পারিবেন অথবা উক্ত জন্ম তথ্যের সত্যতা যাচাইয়ের জন্য পরিদর্শকের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৬) এর দফা (খ) এর অধীন জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর পরিদর্শক ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে অনুসন্ধানপূর্বক সত্যতা নিরূপণ করিয়া জন্ম নিবন্ধন আবেদন পত্র প্রত্যয়ন করিবেন এবং উহা নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৮) উপ-বিদি (৭) এর অধীন প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর নিবন্ধক—

(ক) তথ্যের সত্যতা সম্পর্কে সন্তুষ্ট হইলে যথাস্থানে স্বাক্ষর করিয়া উহা অনুমোদন করিবেন এবং জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবেন; এবং

(খ) তথ্যের সত্যতা সম্পর্কে সন্তুষ্ট না হইলে নিবন্ধন প্রত্যাখ্যান করিবেন এবং জন্ম সনদ প্রদানের জন্য উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে উক্তরূপ প্রত্যাখ্যানের কারণ আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৯) উপ-বিধি (৬) এবং উপ-বিধি (৮) এর অধীন জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবার পর নিবন্ধক নিবন্ধন বহির যথাযথ কলামে স্বাক্ষর করিবেন, জন্ম সনদ প্রস্তুত করিবেন এবং জন্ম সনদের তথ্যের সহিত নিবন্ধন বহির তথ্য তুলনা করিয়া সঠিক পাইলে নিবন্ধন বহি ও জন্ম সনদের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিবেন এবং বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১০) জন্ম সনদ বিতরণের জন্য উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর অংশ বহনকারীর নিকট হইতে উক্ত অংশ গ্রহণ করিয়া নিবন্ধক জন্ম সনদটি বা উপ-বিধি (৮) এর অধীন প্রদত্ত প্রত্যাখ্যান আদেশের অনুলিপিটি উক্ত অংশ বহনকারীর নিকট প্রদান করিবেন।

(১১) জন্ম সনদ বিতরণের জন্য উপ-বিধি (৪) এর অধীন নির্ধারিত তারিখে জন্ম সনদ, অথবা উপ-বিধি (৮) এর অধীন প্রদত্ত প্রত্যাখ্যান আদেশের অনুলিপি সংগ্রহ করা না হইলে, নিবন্ধক উক্ত জন্ম সনদটি অথবা প্রত্যাখ্যান আদেশের অনুলিটি বিতরণের ব্যবস্থা করিবেন।

১০। **স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীর সহায়তায় জন্ম নিবন্ধন।**—(১) টিকা কার্যক্রমের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীগণ তথ্য সংগ্রহকারী হিসাবে—

(ক) টিকা কেন্দ্রে টিকা গ্রহণের জন্য উপস্থিত শিশুদের, যাহাদের জন্ম ইতিপূর্বে নিবন্ধিত হয় নাই, তাহাদের জন্ম তথ্য জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের মাধ্যমে সংগ্রহ করিবেন;

(খ) সংগৃহীত তথ্য সম্বলিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিয়া প্রত্যয়ন করিবেন;

(গ) জন্ম সনদ বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ, পরবর্তী টিকা দিবস বা ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস, যাহা পরে হইবে, নির্ধারণ করিয়া আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর অংশ স্বাক্ষর করিয়া উহা আবেদনকারী বা তথ্য প্রদানকারীর নিকট হস্তান্তর করিবেন; এবং

(ঘ) দফা (ক) এর অধীন সংগৃহীত তথ্য সম্বলিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) নিবন্ধক টিকা কেন্দ্র হইতে উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র সংগ্রহ করিবেন এবং উক্তরূপে সংগৃহীত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক যদি নিশ্চিত হন যে উহাতে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীর প্রত্যয়ন রহিয়াছে তাহা হইলে তিনি কোন তদন্ত ব্যতীত উহা অনুমোদন এবং জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবেন, যথাযথ কলামে স্বাক্ষর করিবেন, জন্ম সনদ প্রস্তুত করিবেন এবং জন্ম সনদের তথ্যের সহিত নিবন্ধন বহির তথ্য তুলনা করিয়া সঠিক পাইলে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৩) নিবন্ধক উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রস্তুতকৃত ও স্বাক্ষরিত জন্ম সনদ বিতরণের একটি তালিকা প্রস্তুত এবং উক্ত তালিকা অনুযায়ী সনদ বিতরণের জন্য সনদসহ বিতরণ তালিকা সংশ্লিষ্ট টিকা কেন্দ্রে প্রেরণ করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন বিতরণ তালিকাসহ সনদ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মীগণ উক্ত সনদ বিতরণ তালিকানুযায়ী সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদানকারী বা আবেদনকারীর অংশ বহনকারী ব্যক্তির নিকট উক্ত তালিকার যথাস্থানে স্বাক্ষর রাখিয়া সনদ বিতরণ করিবেন এবং যে সকল সনদ বিতরণ করা যাইবে না উক্ত সনদসহ বিতরণ তালিকাটি নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ করিবেন।

১১। **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে জন্ম নিবন্ধন।**—(১) কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যে কোন শ্রেণীতে ভর্তির সময় কোন ছাত্র বা ছাত্রীর নিকট জন্ম সনদ বা উহার সত্যায়িত অনুলিপি না থাকিলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান—

(ক) উক্ত ছাত্র বা ছাত্রীর তথ্য জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের মাধ্যমে ছাত্র বা ছাত্রী বা তথ্য প্রদানকারীর নিকট হইতে সংগ্রহ করিবেন;

(খ) সংগৃহীত তথ্য সম্বলিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রের যথাস্থানে স্বাক্ষর করিয়া সংগৃহীত তথ্য প্রত্যয়ন করিবেন;

(গ) জন্ম সনদ বিতরণের সম্ভাব্য তারিখ (ত্রিশ কর্মদিবস) নির্ধারণ করিয়া তথ্য প্রদানকারী বা আবেদনকারীর অংশ স্বাক্ষর করিবেন এবং উহা সংশ্লিষ্ট ছাত্র বা ছাত্রী বা তথ্য প্রদানকারীর নিকট হস্তান্তর করিবেন;

(ঘ) দফা (ক) এর অধীন সংগৃহীত তথ্য সম্বলিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(২) নিবন্ধক উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যদি এই মর্মে নিশ্চিত হন যে উহাতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত শিক্ষক বা কর্মকর্তার প্রত্যয়ন রহিয়াছে তাহা হইলে তিনি কোন তদন্ত ব্যতীত উহা অনুমোদন এবং জন্ম নিবন্ধন আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্য জন্ম নিবন্ধন বহিতে অন্তর্ভুক্ত করিবেন, যথাযথ কলামে স্বাক্ষর করিবেন, জন্ম সনদ প্রস্তুত করিবেন এবং জন্ম সনদের তথ্যের সহিত জন্ম নিবন্ধন বহির তথ্য তুলনা করিয়া সঠিক পাইলে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৩) নিবন্ধক উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রস্তুতকৃত ও স্বাক্ষরিত জন্ম সনদ বিতরণের একটি তালিকা প্রস্তুত এবং উক্ত তালিকা অনুযায়ী সনদ বিতরণের জন্য সনদসহ বিতরণ তালিকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করিবেন।

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন বিতরণ তালিকাসহ সনদ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান বা তৎকর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত শিক্ষক বা কর্মকর্তা নির্ধারিত তারিখে উক্ত সনদ বিতরণ তালিকানুযায়ী সংশ্লিষ্ট ছাত্র বা ছাত্রী বা তথ্য প্রদানকারী বা আবেদনকারীর অংশ বহনকারী ব্যক্তির নিকট উক্ত তালিকার যথাস্থানে স্বাক্ষর রাখিয়া সনদ বিতরণ করিবেন এবং যে সকল সনদ বিতরণ করা যাইবে না উক্ত সনদসহ বিতরণ তালিকাটি নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ করিবেন।

তৃতীয় অধ্যায়
মৃত্যু নিবন্ধন

১২। মৃত্যু নিবন্ধন।—(১) নিবন্ধক এর নিকট মৃত্যু তথ্য প্রেরণ করা হইলে তিনি যেই ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সেই ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অধিক্ষেত্রে স্থায়ীভাবে বসবাসকারী বা মৃত্যুবরণকারী ব্যক্তির মৃত্যু নিবন্ধন করিবেন।

(২) মৃত্যু তথ্য প্রদানকারী মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রটি পূরণ করিয়া নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ বা দাখিল করিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন প্রেরিত বা প্রদত্ত মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনপত্রের যথাস্থানে নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক প্রত্যয়ন বা দলিল সংযুক্ত থাকিতে হইবে, যথা ঃ—

(ক) সরকারী বা বেসরকারী স্বাস্থ্য কর্মীর প্রত্যয়ন, অথবা

(খ) সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা প্রতিষ্ঠান বা চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়ন, অথবা