



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বর্তমান সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ অর্জন। দেশের সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণে জন্ম নিবন্ধনের বিকল্প নাই। এছাড়া বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্যে সকল নাগরিকের একটি শূদ্ধ ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি অতীব গুরুত্বপূর্ণ। এই লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে গত ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় রেজিস্ট্রার জেনারেল কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। বর্তমান সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে ২০১১ সাল থেকে BRIS সিস্টেমে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শুরু হয়। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার আরো জনবান্ধব করার নিমিত্ত ২০২১ সালের ফেব্রুয়ারী মাস হতে দেশব্যাপী নতুন প্রবর্তিত BDRIS সফটওয়্যার জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনে জন্ম নিবন্ধনের সংখ্যা ২১,৬১,৬৯,৩৭১ এবং মৃত্যু নিবন্ধনের সংখ্যা ২৮,৪৬,৯৩৬ (মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)। অনূর্ধ্ব ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধন ৩,৮৯,৮৯,৯৫৪ (মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের নতুন আপগ্রেডেড BDRIS(Birth & Death Registration Information System) সফটওয়্যারটির মাধ্যমে দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ইউনিয়ন পরিষদ এবং বিদেশে বাংলাদেশে মিশনসহ মোট ৫,২৮২ টি নিবন্ধক কার্যালয়ে অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের কাজ চলমান রয়েছে। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের ৬৪টি জেলায় জেলা প্রশাসকের সভাপতিত্বে এবং বিদেশে বাংলাদেশ মিশনসমূহে BDRIS সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। সরকারের ২১ টি দপ্তর/সংস্থার সাথে তথ্য আদান-প্রদানের লক্ষ্যে interoperability/integration স্থাপনের জন্য সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। তন্মধ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, জাতীয় পরিচয় পত্র অনুবিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার উল্লেখযোগ্য। প্রতি বছর ০৬ অক্টোবর জাতীয় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে পালিত হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) Online Birth & Death Registration Information System (BDRIS) এর সীমাবদ্ধতা দূরীকরণ;
- খ) একাধিক নিবন্ধন বাতিলক্রমে ডাটাবেজ শুদ্ধিকরণ;
- গ) ৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি;
- ঘ) মৃত্যু নিবন্ধনের হার বৃদ্ধি;
- ঙ) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমস্বয় ;
- চ) জন্ম তারিখ সংশোধনের অস্বাভাবিক প্রবণতা হ্রাস করণ;
- ছ) প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব দূরীকরণ;
- জ) প্রায় ১২ কোটি জন্ম নিবন্ধনকে উভয় ভাষায় উন্নীতকরণ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) BDRIS সফটওয়্যার উন্নয়ন; খ) জনবল নিয়োগ ও বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; গ) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ; ঘ) জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ; ঙ) বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষরের মাধ্যমে সংযোগ সমস্বয় ; চ) জন্ম নিবন্ধনের Duplication রোধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমস্বয় ;
- অনূর্ধ্ব-১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার শতভাগে উন্নীতকরণ ;
- মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাধ্যমে দেশের সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইনে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমকে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে সকল নাগরিকের শুদ্ধ ডাটাবেইজ তৈরীতে সহায়তা করে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;
২. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং ডাটাবেইজের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;
৩. বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা, সিটি করপোরেশন, ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, বিদেশে অবস্থিত মিশনসমূহের নিবন্ধকগণের নিকট জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট সকল ফরম সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
২. নিবন্ধক কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন;
৩. নিবন্ধন সম্পর্কে গণসচেতনতা বৃদ্ধি কর্মসূচি গ্রহণ;
৪. তথ্য প্রযুক্তি বা অধিকতর উন্নত পদ্ধতির সাহায্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, স্থাপন ও সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত কার্যপ্রণালি প্রণয়ন ও উন্নতকরণ;
৫. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন তথ্যাদি আদান প্রদানের জন্য দেশি, বিদেশি, সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন এবং তথ্য আদান প্রদানের জন্য কারিগরি কার্যাদি সম্পাদন;
৬. নিবন্ধক ও উক্ত কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্ম নিবন্ধন কাজে নিবিড়ভাবে সম্পৃক্তকরণ ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান;
৭. যে সকল ক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদের আবশ্যিকতা রয়েছে তদসংশ্লিষ্ট সকল সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা বা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের মাধ্যমে সকল নাগরিকের আইনগত পরিচিতি নিশ্চিতকরণ।	জন্ম নিবন্ধনের কভারেজ	সংখ্যা	১০০% (হেত নিবন্ধনসহ)	১৪৪৮৮১৫২	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	৫০,০০০.০০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং নিবন্ধন কমিশন সচিবালয় ইত্যাদি।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের BDRIS সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের সেক্টর	কর্মসম্পাদনের সেক্টরের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জসায়ারণ	১০০%	অতি উত্তম	৯০%	উত্তম			৮০%
[১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ;	৩০	[১.১] ডিডিএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধক সহকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৬৪৪	৫৬৬২	৫৫৫০	৪৯৫০	০০৪৪	৩৩৭৭	৩৩৩৩	৬০০০	৬৫০০	
		[১.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত কারিগরি সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০০০	১৬৭৭	১৬০০	১৪০০	১৩০০	১২২১	১১১১	১০৬১	১০৭১	
		[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	২১	২১	২১	১১	০১	৫	৪	৩	২
		[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৪.১] মান উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১	১১.০১.০২	২২.১২.২২	২০.০২.২২	২০.০৩.২২	২০.০৩.২২	২১.০৩.২২	২১.০৩.২২	২০.০৩.২২	২০.০৩.২২	২০.০৩.২২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের সেক্টর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়ার এর মান উন্নয়ন	[১.৫.১] মান উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	১	২৪.০২.২২	২৪.০৪.২৪	৩০.০৫.২৪	২৫.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬		
		[১.৬] জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	৫০০০০০	৪০০০০০	৩৫০০০০	৩০০০০০	৫০০০০০	৫০০০০০		
		[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	গড়	সংখ্যা	৩	৩৩.৩৩	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৬০		
		[১.৮] বিল বোর্ড/ হোল্ডিং স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত বিল বোর্ড/ হোল্ডিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১২		
		[১.৯] বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১		
		[১.১০] অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১০.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	৩	৩০.৬২	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[১.১১] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১১.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	গড়	শতকরা হার	২	৬৯.২৫	৭৮	৬৮	৬৮	৬৮	৯০	১০০		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে			
																১০০%
[২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং ডাটাবেইজের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ;	২০	[২.১] ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	[২.১.১] সার্ভার উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	২৪.০২.২২	১১.০৮.২২	১৫.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২৫.০৫.২৪	২৮.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬	
		[২.২] ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	[২.২.১] সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	৩	২৮.১০.২১	৩১.১২.২২	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬	
		[২.৩] একাধিক জন্ম নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ ও বাতিলকরণ।	[২.৩.১] সনাক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৮৫	১২০	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫
		[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদে ডিজিটাল সিগনেচারসহ তথ্যের শুদ্ধতা নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] বাতিলকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৮৫	১২০	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫
		[২.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে অনলাইন পেমেন্ট নিশ্চিতকরণ।	[২.৫.২] ডিজিটাল সিগনেচার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
		[২.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম মনিটর ও মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।	[২.৬.১] অনলাইন পেমেন্ট কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০
			[২.৬.১] মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২									১	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সাথে BDRIS এর সংযোগ সমন্বয়;	১০	[৩.১] সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.১.১] সাক্ষরকরণ ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	৩	২	১		৪	৫	
		[৩.২] API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] API	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১			২	৩	
		[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পর্কিত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটার শুল্কতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.৩.১] API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১০০০০	৯০০০	৮০০০	৬০০০	২০০০০	৩০০০০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন;	১০	[৪.১] মাসিক স্টাফ সভার আয়োজন	[৪.১.১] স্টাফ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১২	১২	১১	১০	৮	১৪	১৫	
		[৪.২] স্টাফ সভার সম্ভাব্য বাস্তবায়ন	[৪.২.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়ে পর্যালোচনা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৪	৩	২	১	৫	৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] সরাসরি নিয়োগ।	[৪.৫.১] উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
		[৪.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।	[৪.৬.১] পদোন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬.১০	১০							১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৪.৪০	১০								১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২.০	৪								৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.২০	৩								৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.৯২	৩								৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

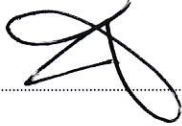


রেজিস্ট্রার জেনারেল
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু
নিবন্ধন

মোঃ রাশেদুল হাসান
রেজিস্ট্রার জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব)
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

২০/০১/২০২৩

তারিখ



সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

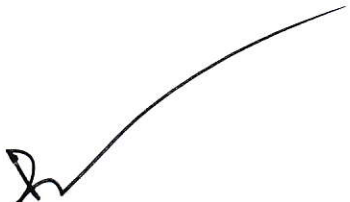
ইব্রাহিম
সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

২০/১/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	A2I	Aspire to Innovate
২	BANBEIS	ব্যানবেইজ
৩	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
৪	BCC	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
৫	BDRIS	Birth & Death Registration Information System
৬	CRVS	Civil Registration & Vital Statistics
৭	DGFP	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৮	DGHS	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৯	DPE	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১০	ICAO	International Civil Aviation Organization
১১	ICTD	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
১২	LGSP	Local Government Support Project
১৩	MRP	Machine Readable Passport
১৪	NID	National Identification
১৫	ORG	Office of the Registrar General
১৬	UNICEF	United Nations International Children Emergency Fund



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডিভিএলজি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিবন্ধক ও নিবন্ধক সহকারী এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.২] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত কারিগরি সহায়তা	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৩] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৪.১] মান উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়্যার এর মান উন্নয়ন	[১.৫.১] মান উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৬] জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৭] মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.৮] বিল বোর্ড/ হোল্ডিং স্থাপন	[১.৮.১] স্থাপিত বিল বোর্ড/ হোল্ডিং	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[১.৯] বার্ষিক পরিশোধন প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৯.১] প্রকাশিত প্রতিবেদন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.১০] অনূর্ধ্ব - ১ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১০.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[১.১১] অনূর্ধ্ব - ৫ বছর বয়সী শিশুদের জন্ম নিবন্ধনের হার বৃদ্ধিকরণ	[১.১১.১] নিবন্ধিত জন্ম নিবন্ধন তথ্য	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.১] ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	[২.১.১] সার্ভার উন্নয়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.২] ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	[২.২.১] সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর প্রতিবেদন।
[২.৩] একাধিক জন্ম নিবন্ধনের তথ্য সনাক্তকরণ ও বাতিলকরণ।	[২.৩.১] সনাক্তকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সনদে ডিজিটাল সিগনেচারসহ তথ্যের শুল্কতা নিশ্চিতকরণ।	[২.৪.১] বাতিলকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.৫] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে অনলাইন পেয়েন্ট নিশ্চিতকরণ।	[২.৫.১] অনলাইন পেয়েন্ট কার্যক্রম	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[২.৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম মনিটর ও মূল্যায়ন নিশ্চিতকরণ।	[২.৬.১] মূল্যায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.১] সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.১.১] সাক্ষরকরণ ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.২] API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.২.১] API	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৩.৩] বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটার শুল্কতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.৩.১] API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.১] মাসিক স্টাফ সভার আয়োজন	[৪.১.১] স্টাফ সভা	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.২] স্টাফ সভার সন্মত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়ে পর্যালোচনা	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.৪] জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এর সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
[৪.৫] সরাসরি নিয়োগ।	[৪.৫.১] উদ্যোগ বাস্তবায়ন	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	নিয়োগ পত্র
[৪.৬] পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।	[৪.৬.১] পদোন্নতি	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।	পদোন্নতি পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটার শুদ্ধতা বৃদ্ধিকরণ।	API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
সমঝোতার স্মারক সাক্ষর ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সাক্ষরকরণ ও মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের সাথে এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটার শুদ্ধতা বৃদ্ধিকরণ।	API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
বিভিন্ন সংস্থার সাথে সম্পন্নকৃত API এর মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন ডাটার শুদ্ধতা বৃদ্ধিকরণ।	API এর মাধ্যমে যাচাইকরণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
API (Application Programming Interface) গঠনের উদ্যোগ গ্রহন	API	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ মন্ত্রণালয়ের এপিআই এর মাধ্যমে সংযোগ স্থাপন।
মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার নির্ণয়ের ক্ষেত্রে ডিনমিনেটর ব্যবহারকরণ।
মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	নিবন্ধিত মৃত্যু নিবন্ধন তথ্য	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নোটিফিকেশনের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ।
জন্ম নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ	বিগত বছরের জন্ম নিবন্ধনের তুলনামূলক বৃদ্ধি	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	নোটিফিকেশনের মাধ্যমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বৃদ্ধিকরণ।
ব্যাকআপ ডাটাবেইজ সংরক্ষণ	সংরক্ষণ	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
ডাটাবেইজ সংরক্ষণে সার্ভার উন্নয়ন	সার্ভার উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়নের জন্য হার্ডওয়ার এর মান উন্নয়ন	মান উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সফটওয়্যার এর মান উন্নয়ন	মান উন্নয়ন	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের ডাটা সেন্টারে এই কার্যালয়ের লাইভ সার্ভার সংরক্ষিত আছে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্সের কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২ টি ৩০-০৯-২০২৩, ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০-০৯-২০২৩	১ টি	১ টি	১ টি			

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					৪	এই কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৩৫%	৫৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৩৫%	৫৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			TAPP প্রকল্পের জন্য সভা
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রকল্পের সেবাদি ডিপোজিট/ ২০২৪ পর্যন্ত

R

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
সুদক্ষ স্থান গ্রহণে গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা কর্তৃক অফিসের গাড়ি অব্যবহৃত	৩	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬
৩.২ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নিম্ন অর্জনের নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শন	৫	তারিখ	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (মনিটরিং, প্রশিক্ষণ ও আইপিটি উন্নয়ন)	৩১-০৫-২০২৪	অর্জন				৩১-০৫-২০২৪
৩.৩ BDRJS সিস্টেমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে গ্রেট জেলা/ উপজেলা এডমিন-কে সম্মাননা প্রদান	৫	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫
৩.৪ রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতার মতব্য গ্রহণ ও সংরক্ষণ	৫	সংরক্ষিত			অর্জন				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রমোজ্যা না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	৪	১৬/০৫/২৪	৪	২৩/০৫/২৪	৪	০৬/০৪/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	২৯/০৪/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৪/০৩/২৪	৪২/৪০/৭০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৮০	৯০	৯০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২						
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩						
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫						
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫						

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১

(Handwritten mark)

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪ ২০২৪	৩১-০১-২০২৪ ২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪ ২০২৪	৩০-০৬-২০২৪ ২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৩ ২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-