

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২ টি ৩০-০৯- ২০২৩, ৩১-০৩- ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ টি ৩০-০৯- ২০২৩		১ টি ৩১-০৩- ২০২৪				
						অর্জন							

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	এই কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২				লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩৫%	৫৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩৫%	৫৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			TAPP প্রকল্পের জন্য সভা
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর/ ২০২৪ পর্যন্ত
						অর্জন							

K

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সুদমুক্ত ঋণ গ্রহণান্তে গাড়ি ক্রয়কারী কর্মকর্তা কর্তৃক অফিসের গাড়ি অব্যবহৃত	৩	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন						
৩.২ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে নিম্ন অর্জনের নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শন	নিবন্ধক কার্যালয় পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
						অর্জন						
৩.৩ BDRIS সিস্টেমে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমে শ্রেষ্ঠ জেলা/ উপজেলা এডমিন-কে সম্মাননা প্রদান	সম্মাননা প্রদানকৃত	৫	তারিখ	উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (মনিটরিং, প্রশিক্ষণ ও আইসিটি উন্নয়ন)	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন				৩১-০৫-২০২৪		
৩.৪ রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মন্তব্য গ্রহণ ও সংরক্ষণ	মন্তব্য গৃহীত ও সংরক্ষিত	৫	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		
						অর্জন						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।