

রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নির্দেশিকা
(ব্যবহারকারী নিবন্ধন)

রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
সংস্করণ ১.০.০
তারিখঃ ০৯ ফেব্রুয়ারী, ২০২০

সূচিপত্র

১ উইজার তৈরী	2
১.১ লগইন	2
১.১ ওটিপির দ্বারা নিবন্ধনঃ	3
১.২ ব্যবহারকারী সংযোজনঃ	4
২. ব্যবহারকারী	6
২.১ ব্যবহারকারী সংযোজনঃ	6
২.২ ব্যবহারকারী সংযোজন অনুরোধসমূহঃ	6
৩.ব্যবহারকারী লগইন	9
৩.১ লগইন	9
৩.২ ড্যাশবোর্ড	9

১ উইজার তৈরী

১.১ লগইন

প্রথমে সুপার ইউজারকে লগইন করে হবে



ইউজারনেম

পাসওয়ার্ড

[পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?](#)

চিত্রঃ ১ – লগইন পেইজ

১.১ ওটিপির দ্বারা নিবন্ধনঃ

ড্যাশবোর্ডের ম্যানু থেকে ব্যবহারকারীতে ক্লিক করলে একটি সাব মেনু দেখা যাবে সে খান থেকে ওটিপির দ্বারা নিবন্ধন এ ক্লিক করতে হবে চিত্রেঃ ২ এ দেখানো হল

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'দুই তর', 'এককসমূহ', 'সার্ভিসিটিসমূহ', 'ডেলিভারেশন', 'অফিসসমূহ', 'পেরিফারার', 'ব্যবহারকারী', 'অনুসন্ধান', 'ব্যবহারকারী রিলিজ', 'ব্যবহারকারী ডিলেট', 'ওটিপির দ্বারা নিবন্ধন', 'ব্যবহারকারী সংযোগ', 'অনুযোগসমূহ', 'বেপ', 'প্রফিকেন', 'অনুপরি হাফিসার', 'পেটিপ', 'মেনু', and 'পেটিপ'. The main content area is titled 'ড্যাশবোর্ড' and features a table with columns for 'এলাকা', 'পেটিং হার নিবন্ধন আবেদন', 'পেটিং হার তত্ত্ব সংশোধন আবেদন', 'পেটিং মুক্ত নিবন্ধন আবেদন', and 'পেটিং মুক্ত তত্ত্ব সংশোধন আবেদন'. The table lists various regions and their corresponding values, all of which are 0. To the right of the table are two gauges: 'কম নিবন্ধন শেষ ঘটায়' (BR:LH) and 'মুক্ত নিবন্ধন শেষ ঘটায়' (DR:LH), both showing a needle at 0 on a scale from 0 to 100.

এলাকা	পেটিং হার নিবন্ধন আবেদন	পেটিং হার তত্ত্ব সংশোধন আবেদন	পেটিং মুক্ত নিবন্ধন আবেদন	পেটিং মুক্ত তত্ত্ব সংশোধন আবেদন
বাংলাদেশ	0	0	0	0
মালদেশ	0	0	0	0
ভুটান	0	0	0	0
ওমান	0	0	0	0
মুজবাই	0	0	0	0
কানাডা	0	0	0	0
দক্ষিণ আফ্রিকা	0	0	0	0
মুক্তরাষ্ট্র	0	0	0	0
সৌদি আরব	0	0	0	0
সংযুক্ত আরব আমিরাত	0	0	0	0
সিসাউর	0	0	0	0
চীন	0	0	0	0
আরব	0	0	0	0
জর্ডান	0	0	0	0
সুইডেন	0	0	0	0
তুর্কি	0	0	0	0
গ্রীস	0	0	0	0

চিত্রেঃ২ – ড্যাশবোর্ড থেকে ওটিপির দ্বারা নিবন্ধন

১.২ ব্যবহারকারী সংযোজনঃ

ওটিপির দ্বারা নিবন্ধন মেনু ক্লিক করার মাধ্যমে ইউজার নতুন একটি পেজ দেখতে পারবে।

যাকে নিবন্ধন করা হচ্ছে, তিনি যদি ডি ডি এল জি / ইউ এন ও (জেলা এডমিন / উপজেলা এডমিন) হয়, তাহলে এলাকা নির্বাচন করুন। অন্য থায় অফিস নির্বাচন করুন। অফিস সিলেক্টের ক্ষেত্রে ইউজার কে অবশ্যই অফিস পর্যন্ত যেতে হবে যা চিত্র: ৩ এ দেখানো আছে। কিন্তু এলাকা সিলেক্ট করলে জেলা বা উপজেলা এডমিন এর ক্ষেত্রে, স্ব স্ব জেলা বা উপজেলা পর্যন্ত নির্বাচন করাই যথেষ্ট। এরপরে আর কিছু নির্বাচন করতে হবে না।

অফিস সিলেক্ট করলে অফিসের ঠিকানা সেকশনে দেশ, বিভাগ, জেলা, সিটি কর্পোরেশন এবং পরের অংশে ব্যবহারকারীর ডেসিগনেশন, ইউজার-নেম, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস দিয়ে সম্পন্ন ফর্ম টি ফিল-আপ করতে হবে। ফর্মটি পূরণের পর Generate OTP বাটনে ক্লিক করতে হবে যা চিত্র: ৩.১ এ দেখানো হল।

এলাকা সিলেক্ট করলে প্রথমে দেশ, বিভাগ, ও জেলা সিলেক্ট করলেই হবে এরপর পরবর্তী অংশে ব্যবহারকারীর ডেসিগনেশন, ইউজার-নেম, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস দিয়ে সম্পন্ন ফর্ম টি ফিল-আপ করতে হবে। ফর্মটি পূরণের পর Generate OTP বাটনে ক্লিক করতে হবে যা চিত্র: ৩.২ এ দেখানো হল।

ব্যবহারকারী সংযোজন

এলাকা অথবা অফিস নির্বাচন করুন

এলাকা অফিস

অফিসের ঠিকানা

দেশ	বাংলাদেশ
বিভাগ	চট্টগ্রাম বিভাগ
জেলা	চাঁদপুর
সিটি কর্পোরেশন, ক্যান্টনমেন্ট / উপজেলা	হাইমচর
পৌরসভা / ইউনিয়ন	দক্ষিণ আলগী দুর্গাপুর
অফিস	দক্ষিণ আলগী দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ

ডেসিগনেশন	চেয়ারম্যান
ইউজারনেম	chairman_algi
মোবাইল	+8801835421138
ই-মেইল	aniktareque@gmail.com

Generate OTP

চিত্রঃ ৩.১ – অফিস নির্বাচন ও ওটিপি জেনারেট

ব্যবহারকারী সংযোজন

এলাকা অথবা অফিস নির্বাচন করুন

এলাকা অফিস

বর্তমান ঠিকানা

দেশ	বাংলাদেশ
বিভাগ	চট্টগ্রাম বিভাগ
জেলা	চট্টগ্রাম
সিটি কর্পোরেশন, ক্যান্টনমেন্ট / উপজেলা	---নির্বাচন করুন---

ডেসিগনেশন	চেয়ারম্যান
ইউজারনেম	chairman_algi
মোবাইল	+8801835421138
ই-মেইল	aniktareque@gmail.com

Generate OTP

চিত্রঃ ৩.২ এলাকা নির্বাচন ও ওটিপি জেনারেট

সিস্টেম থেকে মেইল করলে সুপার ইউজারের কাছে চিত্রঃ ৪ এর মত একটি কনফারমেশন নোটিফিকেশন আসবে

ব্যবহারকারী সংযোজন

Success, User created and token sent to given email and phone number with user creation instructions

এলাকা অথবা অফিস নির্বাচন করুন

এলাকা অফিস

ডেসিগনেশন: --- Select ---

ইউজারনেম: username

মোবাইল: মোবাইল

ই-মেইল: aniktareque@gmail.com

Generate OTP

চিত্রঃ ৪ – ওটিপি কনফারমেশন

সিস্টেম থেকে একটি মেইল ঐ ই-মেইল এড্রেসে পাঠানো হবে, সেখানে সিস্টেম থেকে জেনারেট করে একটি ওটিপি, ইউজার নেইম ও ইউজার আইডি দেওয়া থাকবে।

যদি ইনবক্সে মেইল না আসে তাহলে Junk অথবা Spam এ থাকবে)

২. ব্যবহারকারী

২.১ ব্যবহারকারী সংযোজন:

ব্যবহারকারী নিজে ব্যবহারকারী সংযোজনা পেইজে যেয়ে সিস্টেম থেকে মেইলে আসা ওটিপি, ব্যবহারকারী আইডি, ব্যবহারকারীর জন্ম নিবন্ধন নম্বর, এন আই ডি ও প্রোফাইল ছবি আপলোড দিয়ে Submit বাটনে ক্লিক করবে

জন্ম নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য

- ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এর জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যালয়ের তালিকা
- আবেদন প্রক্রিয়া
- জন্ম নিবন্ধন কি?
- জন্ম নিবন্ধন কি কাজে লাগে
- জন্ম তথ্য প্রদানকারী

মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্য

- মৃত্যু নিবন্ধন কি

ব্যবহারকারী সংযোজন

ও টি পি

ব্যবহারকারীর আইডি

ব্যবহারকারীর জন্ম নিবন্ধন নম্বর

এন আই ডি

প্রোফাইল ছবি
your image

Submit

চিত্রঃ ৫ – ব্যবহারকারী সংযোজন

২.২ ব্যবহারকারী সংযোজন অনুরোধসমূহ:

সুপার ইউজার ব্যবহারকারী সংযোজন অনুরোধসমূহ ক্লিক করবে

ড্যাশবোর্ড

এলাকা	পেজিং জন্ম নিবন্ধন আবেদন	পেজিং জন্ম তথ্য সংশোধন আবেদন	পোর্ট আ
বাংলাদেশ	0	0	0
মালয়েশিয়া	0	0	0
কুয়েত	0	0	0
ওমান	0	0	0
যুক্তরাষ্ট্র	0	0	0
কানাডা	0	0	0
দক্ষিণ আফ্রিকা	0	0	0
যুক্তরাজ্য	0	0	0
সৌদি আরব	0	0	0
সংযুক্ত আরব আমিরাত	0	0	0

চিত্রঃ ৬ – ব্যবহারকারী সংযোজন অনুরোধসমূহ

ব্যবহারকারী সংযোজন অনুরোধসমূহ

ব্যবহারকারীর আইডি	প্রোফাইল ছবি	ইউজারনেম	জন্ম নিবন্ধন নম্বর	নাম	ই-মেইল	মোবাইল	সৃষ্টির তারিখ	মেয়াদ	অফিসের নাম	একশন
7152		chairman_algi	20072617218126433	মোঃ ইসরাফিল	aniktareque@gmail.com	8801835421138	09/02/2020	N/A	দক্ষিণ আলগী দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

সর্বমোট 1 টি তথ্যের মধ্যে 1 থেকে 1 তম প্রদর্শিত হচ্ছে (মোট 33 টি তথ্য হতে বিস্তার করা হয়েছে)

পূর্ববর্তী 1 পরবর্তী

চিত্রঃ ৭ - ব্যবহারকারী সংযোজন অনুরোধসমূহ ড্যাশবোর্ড

চিত্রঃ ৭ এ ব্যবহারকারীর রেজিস্টার কৃত প্রোফাইল সুপার ইউজার দেখতে পাবে, সুপার ইউজার একশন কলামে টিক চিহ্নে প্রেস করার সাথে সাথে চিত্রঃ ৮ এর মত একটি উইন্ডো আসবে। সুপার ইউজার প্রথমে ক্যালেন্ডার বাটনে প্রেস করে ব্যবহারকারীর মেয়াদ টিক করবে চিত্রঃ ৯ এর মত।

ব্যবহারকারীর তথ্য প্রদান করুন

Approve

মেয়াদ

সক্রিয়

Approve Close

চিত্রঃ ৮ - ব্যবহারকারীর তথ্য প্রদান

ব্যবহারকারীর তথ্য প্রদান করুন

Approve

মেয়াদ

সক্রিয়

Approve Close

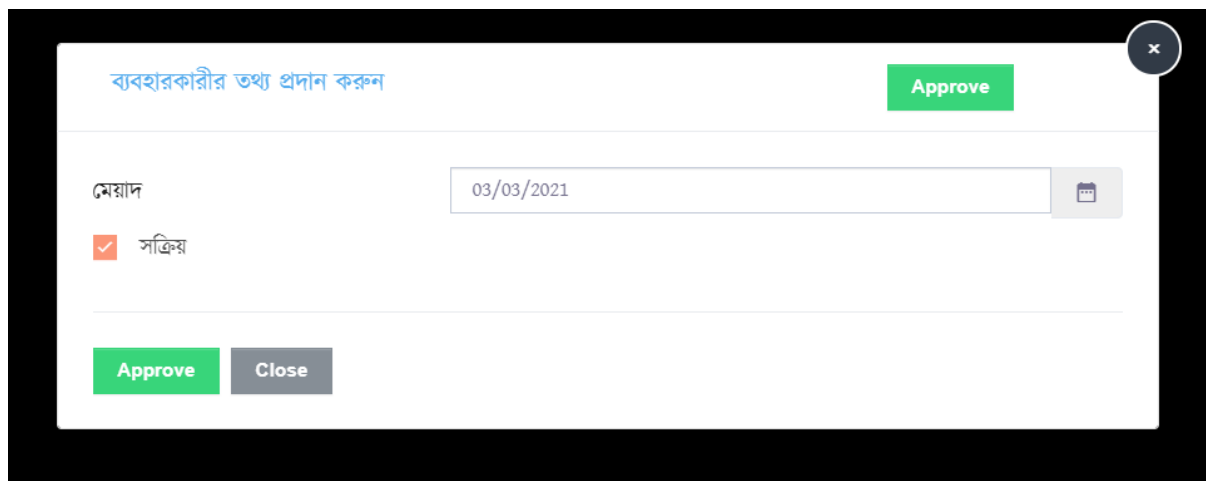
« February 2020 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7

Today

চিত্রঃ ৮ মেয়াদ

এরপর সুপার ইউজার সক্রিয় বাটনে এ ক্লিক করতবে ও সব শেষে Approve বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারকারীকে সিস্টেমের সাথে সংযোজন করবে।



ব্যবহারকারীর তথ্য প্রদান করুন

Approve

মেয়াদ 03/03/2021

সক্রিয়

Approve Close

চিত্রঃ ৯ – সিস্টেম থেকে Approve

৩. ব্যবহারকারী লগইন

৩.১ লগইন

ব্যবহারকারীকে সিস্টেম থেকে Approval দেওয়ার পর সিস্টেম ব্যবহারকারীকে একটি মেইল পাঠাবে যেখানে সিস্টেমে লগইন করার জন্য পাসওয়ার্ড দেওয়া থাকবে। ব্যবহারকারী ইউজার নেম ও পাসওয়ার্ড দিয়ে সিস্টেমে লগইন করবে



ইউজারনেম

chairman_algi

পাসওয়ার্ড

.....

লগইন

পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

চিত্রঃ ১০ – ব্যবহারকারী লগইন

৩.২ ড্যাশবোর্ড

লগইন সম্পন্ন হতে ব্যবহারকারী ড্যাশবোর্ড দেখতে পারবে

The dashboard displays the following data:

Report Category	Count
পেডিং জন্ম নিবন্ধন আবেদন	0
পেডিং জন্ম তথ্য সংশোধন আবেদন	0
পেডিং জন্ম নিবন্ধন সার্টিফিকেট পুনর্মুদ্রণের আবেদন	0
পেডিং জন্ম নিবন্ধন সার্টিফিকেট বাতিলের আবেদন	0
পেডিং মৃত্যু নিবন্ধন আবেদন	0
পেডিং মৃত্যু তথ্য সংশোধন আবেদন	0
পেডিং মৃত্যু নিবন্ধন সার্টিফিকেট পুনর্মুদ্রণের আবেদন	0
পেডিং মৃত্যু নিবন্ধন সার্টিফিকেট বাতিলের আবেদন	0

চিত্রঃ ১১ ব্যবহারকারীর ড্যাশবোর্ড