

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়  
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (প্রশাসন শাখা)  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)  
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০৪.০০০০.১০১.০৫.০০৩.১৭- ১১৬(২)

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪২৭  
৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টার (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টার (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতো।

৩১.১২.২০২০

(মানিক লাল বনিক)

রেজিস্ট্রার জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব)

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

ফোনঃ ৯৫৫৬৬০৬

ই-মেইলঃ [rg@lgd.gov.bd](mailto:rg@lgd.gov.bd)

সিনিয়র সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, (ইউপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, (ইউপি-২ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

রোজিন্দ্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ-এর জাতীয় শঙ্কটার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
এর ২য় কোয়ার্টার (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০</b>														
<b>১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী রোজিন্দ্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী রোজিন্দ্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>														
২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী রোজিন্দ্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী রোজিন্দ্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী রোজিন্দ্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
<b>৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ধনভূ প্রায়ন.....১০</b>														
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অত্র কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজ্য নয়	

e



কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদনিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ২০২০ ৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১ ২০২১	৩০-৬-২০২১ ২০২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ২০২০ ৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১ ২০২১	৩০-৬-২০২১ ২০২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অত্র কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজন নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অত্র কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজন নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							অত্র কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজন নয়

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
<b>১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১</b>													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১২-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২-০৮-২০২০						
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		চলমান
<b>৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিনিহে শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বিনষ্টযোগ্য নথি পাওয়া যায় নি
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপিত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১-১২-২০২০					
৯.২ স্টক রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১-১২-২০২০					
৯.৩ কর্মচারীদের উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০-৯-২০২০ ৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০		৩১-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১			
৯.৪ অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. ডিজিটাল (EHT) মাধ্যমে কর্মচারীদের বেতন-ভাতা প্রদান	ডিজিটাল মাধ্যমে প্রদানকৃত	৩	তারিখ	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০২০ ২০২০ ৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১ ২০২১	৩০-৬-২০২১ ২০২১			
১০. শুল্কচাষ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩১-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১-৫-২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪ টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২ টি ৩১-১২-২০২০			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে													

