



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন (প্রশাসন শাখা)
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০।
orgbdr.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

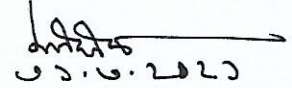
স্মারক নং-৪৬.০৪.০০০০.১০১.০৫.০০৪.১৭- ৩৭(১)

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪২৮
৩১ মার্চ ২০২১

বিষয়ঃ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৩য় কোয়ার্টার(জানুয়ারি- মার্চ, ২০২১)এর অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


৩১.৩.২০২১

(মানিক লাল বনিক)

রেজিস্ট্রার জেনারেল(অতিরিক্ত সচিব)

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন

ফোনঃ৯৫৫৬৬০৬

ই-মেইলঃ rg@lqd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃ. আ: উপসচিব, প্রশাসন-২]

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, (ইউপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (ইউপি-২ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রাদারিগুণা ও ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমান/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া গ্রহণ.....১০														
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								এই কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজ্য নয়

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	ঋকক	বাস্তবায়নে রপায়িত্বপ্তা	২০২০-২০২১	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	সূচক	৩	৪	ব্যক্তি/পদ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ,.....

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে, দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১-০৩-২০২১	কল সেন্টার স্থাপনের কাজ চলমান
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিমোপ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.২ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাননাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাননাগাদকৃত 'নির্দেশিকা' ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-৯-২০২০	৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩০-৬-২০২১	২০২১	২০২১	নির্দেশিকা প্রণয়নের কাজ চলমান	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	৩	সরকারী প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-৯-২০২০	৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১	৩০-৬-২০২১	২০২১	২০২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সরকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচারণ.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								এই কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজন নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								এই কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজন নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								এই কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজন নয়

৩

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
	সূচক	মান		ব্যক্তি/পদ	অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূণ্যচারণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১২-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২-০৮-২০২০						
	১-২ ই-ডেভেলপার মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ক্রয়কার্য চলমান
৮. স্বচ্ছতা ও প্রবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-০৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৯-২০২০						
	৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সরকারী প্রোগ্রামার	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সরকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রোগ্রামিংসমূহ নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বিনষ্টযোগ্য নথি পাওয়া যায় নি
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪	১	১	১	১	১			
৯. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কসংক্রান্ত বাস্তবায়নে ত্রেস ডেস্ক স্থাপন	ত্রেস ডেস্ক স্থাপিত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১-১২-২০২০					
৯.২ স্টক রেজিস্ট্রার পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১-১২-২০২০					
৯.৩ কর্মচারীদের উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৩	তারিখ	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০		৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০		৩১-১২-২০২০ ৩১-১২-২০২০	
৯.৪ অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১		১	

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে ব্যয়িত/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি স্মারিকক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ ডিজিটাল (EFT) মাধ্যমে কর্মচারীদের বেতন-ভাতা প্রদান	ডিজিটাল মাধ্যমে প্রদানকৃত	৩	তারিখ	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩০-৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-৩-২০২১ ৩০-৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-৯-২০২০ ২০২০ ৩০-৯-২০২০	৩১-১২-২০২০ ২০২০ ৩১-১২-২০২০	৩১-৩-২০২১ ২০২১ ৩১-৩-২০২১	৩০-৬-২০২১ ২০২১			
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডেপুটি রেজিস্ট্রার জেনারেল	৩১-৫-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩১-৫-২০২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুত্ত্ব অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	৪ টি ৩১-১২-২০২০ ৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ টি ৩১-১২-২০২০	২ টি ৩১-১২-২০২০		২ টি ৩০-০৬-২০২১			
১২. অর্থ ব্যয়..... ৩													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশনায়ে অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িতকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যয়িতকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সরকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								সংশোধিত বাজেটে ব্যয়িতকৃত অর্থের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হবে

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১												মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮																		
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহলাগলয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-৯-২০২০											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহলাগলয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রোগ্রামার	৩০-৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২০											
					৩১-১২-২০২০	অর্জন	৩০-৯-২০২০											
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩১-৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৩-২০২১											
					৩০-৬-২০২১	অর্জন	৩০-৬-২০২১											
						এই কার্যালয়ের জন্য প্রয়োজনীয়												

(Handwritten signature)